



Mestna občina  
Ljubljana  
Mestna uprava

**Služba za  
javna naročila**

Dalmatinova 1  
1000 Ljubljana  
telefon: 01 306 44 40  
faks: 01 306 44 07  
[glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si)  
[www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)

*Številka: 430-1008/2014-3*  
*Oznaka JN: 7560-14-210082*  
Datum: 30.9.2014

JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA  
MALE VREDNOSTI

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje cenitev  
nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljane za obdobje  
2015-2016**

## POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da nam predložite prijavo za sklenitev okvirnega sporazuma za cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljane za obdobje 2015-2016

Pripravila:  
Irena Stopar Kavčič



Tadeja Möderndorfer  
Vodja službe

## I. NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAVE IN DRUGE INFORMACIJE

### 1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

### 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### 3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 24. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14) – v nadaljevanju: ZJN-2) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo z najmanj tremi kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum.

### 4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo prijav pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi prijave.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijav.

### 5. Prijavna dokumentacija

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.</li></ul>
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.</li></ul>
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li><li>- V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.</li></ul>

<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa za vsakega zakonitega zastopnika.</li> <li>- V primeru skupne prijave obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni prijavi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 5</b>	BON obrazec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik priloži zahtevan BON obrazec.</li> <li>- V primeru skupne prijave, predloži BON obrazec vsak izmed partnerjev v skupni prijavi.</li> </ul>
<b>PRILOGA 6</b>	Seznam kadrov, ki bodo dela vodili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> </ul>
<b>PRILOGA 7, 7/A, 7/B, 7/C, 7/D + 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5</b>	Referenčna tabela in potrdila	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik izpolni referenčne tabele 7, 7/A, 7/B, 7/C, 7/D podpiše in žigosa.</li> <li>- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.</li> <li>- Za referenčnimi tabelami ponudniki priloži referenčna potrdila 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5 ki jih potrdi naročnik ceditve.</li> </ul>
<b>PRILOGA 8</b>	Podizvajalci	Ponudnik izpolni vse obrazce, ki so zahtevani in priloži sporazume o medsebojnem sodelovanju.
<b>PRILOGA 9</b>	Skupna ponudba	Ponudniki v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznam ponudnikov v skupni ponudbi,</li> <li>- sporazum o medsebojnem sodelovanju in</li> <li>- ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi .....</li> </ul>

## 6. Rok veljavnosti ponudbe

Prijava mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

## 7. Jezik, valuta

Prijava morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

## 8. Priprava prijave dokumentacije

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Prijavna dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje prijavo, žigom in datumom popravka.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo prijavo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

## 9. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

## 10. Variantne prijave

Variantne prijave niso dovoljene.

## 11. Skupna prijava

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna prijava več pogodbenih partnerjev. V takem primeru bo naročnik zahteval, da skupina gospodarskih subjektov predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni prijavi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni prijavi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni prijavi.

Ponudniki v skupni prijavi predložijo prijavno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 9.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni prijavi, sicer se izločijo vse prijave v katerih nastopa.

## **12. Podizvajalci (*določila veljajo za izvajalce, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum in se uporabljajo pri posameznih naročilih*)**

V primeru, da bo ponudnik, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5).

Sporazum o medsebojnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet sporazuma, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

V prejšnjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN obvezna.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z ZJN-2 kopijo te pogodbe posredovati naročniku. Pri izbrani prijavi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-2.

## **13. Število ponudnikov s katerimi bo naročnik sklenil sporazum**

K sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik povabil vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali pogoje za priznanje usposobljenosti iz te razpisne dokumentacije.

## **14. Predložitev prijav, mesto in rok oddaje prijav**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA JN 7560-14-210082**«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PRIJAVE« (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **18.11.2014 do 9.00** ure na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure.

## **15. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave**

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo prijave s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo prijav. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ - PRIJAVA JN 7560-14-210082** – z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**«, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane prijave.

V primeru umika prijave po poteku roka za oddajo prijav bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN-2.

## **16. Način, mesto in rok odpiranja prijave**

Javno odpiranje prijav bo **18.11.2014** ob **10.00** uri v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju prijav, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela prijava se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

## **17. Obveščanje ponudnikov**

Po javnem odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

## **18. Pregled in presoja prijav**

Pri pregledu prijav se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v prijavi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Prijavo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Prijavo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Prijavo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Prijavo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

## **19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

## **20. Način vložitve revizijskega zahtevka**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

## **II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnega sporazuma za izvajanje za izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljane za obdobje 2015-2016.

Cenitve obsegajo:

- cenitev vrednosti nepremičnin,
- cenitev višine najemnine nepremičnin,
- cenitev nadomestila za služnost,
- cenitev stavbne pravice,
- izdelava točkovalnih zapisnikov za določitev vrednosti nepremičnine,
- določitev solastniškega deleža v okviru cenitve
- novelacije cenitev.

Cenitve se izdelajo za potrebe razpolaganja z stvarnim premoženjem v okviru Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

V primeru naročanja novelacij cenitev, bo naročnik le-te v skladu z veljavnim zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, naročal pri pripravljavcu osnovne cenitve.

## **III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni prijavi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v prijavi navede. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določata trinajsti in štirinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bodo morali izbrani ponudniki na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB2) bodo morali izbrani ponudniki, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na

<p>določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.</p>	
<p><b>1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri pri ministrstvu pristojnem za pravosodje. (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 3) in</li> <li>- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo s pooblastilom (priloga 4).</li> </ul>
<p><b>2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.</b></p> <p>(v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>3. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.</b></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naročnik od pristojnega urada DURS pridobi sam.</li> </ul>
<p><b>4. Ponudnik zagotavlja, da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li> <li>- ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;</li> <li>- da ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.</li> </ul> <p>z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;</p> <p>ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da izjavo ponudnika preveri. (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</li> </ul>
<p><b>5. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v nobeni državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem</b></p> <p>(v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>

<p><b>6. Ponudnik ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>7. Ponudnik ni nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>8. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> - Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (priloga 2).</p>
<p><b>9. Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</b> Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k prijavi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje prijav. Potrdilo mora biti predloženo v originalu ali kopiji. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug enakovreden dokument, <i>(opcijsko- v primeru, ko zahtevamo določeno bonitetno oceno: skladen s pravili in metodologijo BASEL II)</i>, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. <b>(V primeru skupne prijave mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.)</b></p>	<p><b>DOKAZILO (priloga 5):</b> - ustrezen BON obrazec izdajatelja AJ PES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja</p>
<p><b>10. Ponudnik mora imeti zaposlenega oziroma s pogodbo urejeno razmerje z vsaj enim strokovnjakom cenilske stroke za področje nepremičnin, ki je vpisan v sodni register ali register Slovenskega inštituta za revizijo.</b> <b>Ponudnik v seznam kadra navede tudi ostale sodelavce, ki bodo sodelovali na tem javnem naročilu.</b></p>	<p><b>DOKAZILO:</b> - Kadre se vpiše v prilogo 6, kateri, ponudnik priloži dokazila, s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev.  Za strokovnjaka cenilske stroke je potrebno priložiti original ali kopija potrdila o vpisu v sodni register ali register Slovenskega inštituta za revizijo.</p>
<p><b>11. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel:-</b> - vsaj 2 cinitvi zemljišča vsaka v vrednosti najmanj 300.000 EUR; - vsaj 1 cinitvi vrednosti stanovanjsko/poslovnih objektov v vrednosti najmanj 1.500.000 EUR; - vsaj 2 cinitvi poslovnega prostora vsaka v vrednosti najmanj 250.000 EUR; - vsaj 1 cinitev odškodnine (nadomestila) za stavbno pravico v vrednosti najmanj 100.000 EUR; - vsaj 2 cinitve višine najemnine poslovnega prostora. <b>(v primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnijo partnerji skupaj).</b> Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p>	<p><b>DOKAZILO:</b> - Referenčne tabele s prilogami.</p>

#### **IV. NAČIN ODDAJE POSAMEZNE STORITVE IN CENA POSAMEZNE STORITVE V ČASU TRAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi izvajalci, ki jim bo priznana usposobljenost za obdobje od podpisa od podpisa okvirnega sporazuma do 31.12.2016.
2. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, zato se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto storitve. Storitve bo naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.
3. Naročnik bo izbral najugodnejšega izvajalca za posamezno storitev z odpiranjem konkurence in sicer, tako, da bo vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, povabil o oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

***Naročnik za izdelavo novelacij ne bo odpiral konkurence, ampak bo naročilo novelacije oddal izvajalcu, ki je cenitev predhodno pripravil.***

4. Naročila posameznih storitev bo naročnik izvajal po elektronski pošti na naslov kontaktne osebe ponudnika, s katerim ima sklenjen sporazum. V primeru, če kandidat s katerim ima naročnik sklenjen sporazum ne bo pravočasno, pisno javil spremembe elektronskega naslova oz. elektronskega poštnega predala do dne elektronskega pošiljanja naročila, naročnik ne odgovarja za ne sprejem elektronskega sporočila.
5. S posameznim povabilom k oddaji prijave bo opredeljen podrobnejši opis storitev (v nadaljevanju povabilo), rok oddaje prijave, rok za izdelavo elaborata in navedba pogajanj, v kolikor jih bo naročnik izvajal.
  - 5.1 Naročnik, bo določil rok, ki bo dovolj dolg in bo ponudnikom omogočal, predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo, upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidirali za morebitno izvedbo storitev. Naročnik si pridržuje pravico do nujnih naročil. Za nujna naročila se štejejo naročila pri katerih je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni.
6. Ponudniki svoje ponudbe predložijo v pisni obliki po elektronski pošti na kontaktni naslov naročnika ali v pisni obliki na naslov naročnika. Vsebina ponudb je do poteka roka, določenega za oddajo ponudb, zaupne narave.
7. Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo najnižja cena. V primeru, da dva ali več izvajalcev, s katerimi bo sklenjen sporazum, pri odpiranju ponudila enako ceno, ki je med prispelimi ponodbami za posamezno naročilo najnižja, bo naročnik te izvajalce povabil k pogajanju in naročilo oddal tistemu, ki bo po končanih pogajanjih ponudil najnižjo ceno. Protokol pogajanj za ta primer bo določen v posameznem naročilu, v povabilu k oddaji ponudb.
8. Naročnik bo pisno po elektronski pošti na kontaktne naslove ponudnikov, ki so sodelovali pri posameznem naročilu, le-te obvestil o izboru najugodnejšega kandidata. Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo sklenil posebno pogodbo o izvajanju geodetskih storitev.
9. Skladno z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu, v primeru sklenitve okvirnega sporazuma z večimi kandidati v katerem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, je zagotovljeno pravno varstvo ponudnikov na način kot ga opredeljuje le-ta.

**VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba ponudbe (priloga B)

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Številka priloge	Naziv priloge
<b>PRILOGA 1</b>	Prijavni obrazec
<b>PRILOGA 2</b>	Izjava
<b>PRILOGA 3</b>	Izjava pravne osebe
<b>PRILOGA 4</b>	Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe
<b>PRILOGA 5</b>	BON obrazec
<b>PRILOGA 6</b>	Seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri javnem naročilu
<b>PRILOGA 7, 7/A, 7/B, 7/C + 7/1, 7/2, 7/3, 7/4</b>	Referenčne tabele in potrdila
<b>PRILOGA 8</b>	Podizvajalci
<b>PRILOGA 9</b>	Skupna prijave

## PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

se prijavljam na vaš razpis za izbiro izvajalca za izvedbo javnega naročila »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke): \_\_\_\_\_

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v  
davčni register:

(pristojni davčni urad)

(naslov)

(pošta)

8. Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki so navedeni v naši ponudbi (*velja le, če ponudnik nastopa s podizvajalci*);
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso

neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;

- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nepopolna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

## IZJAVA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljamo, da nismo bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer: sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Polno ime pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe \_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne  
osebe \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka pravni  
osebe \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. .... z dne ....., izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 42. člena ZJN-2, in sicer:

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1) in hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavo dajem pod materialno in kazensko odgovornostjo.

**Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek in / ali ime se  
je glasilo: \_\_\_\_\_

(Podatki so zahtevani na obrazcu ministrstva pristojnega za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Datum:

Žig:

Podpis:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

**DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU  
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih za obdobje 6-mesecev pred njegovo izdajo

(priloži ponudnik)

**SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI JAVNEM  
NAROČILU**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>Št. potrdila</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:

- za strokovnjaka cenilske stroke je potrebno priložiti original ali kopijo potrdila o vpisu v sodni register ali register Slovenskega inštituta za revizijo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec se po potrebi fotokopira.

## REFERENČNA LISTA CENITEV ZEMLJIŠČ

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe smo uspešno **izvedli 2 cinitvi vrednosti zemljišča vsaka v vrednosti najmanj 300.000,00 EUR.**

1	2	3	4	5
Št.	Predmet in vrednost predmeta cinitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cinitve	Datum	Vrednost storitve ocenjevanja
1				
2				

Navodila za izpolnjevanje tabele 1...zaporedna številka, 2...ponudnik vpiše predmete cinitve (k.o.) in vrednost predmeta cinitve oz. nepremičnine, 3... ponudnik vpiše naziv naročnika cinitve, 4...datum opravljene cinitve (šteje se datum izdaje elaborata) in 5...ponudnik vpiše vrednost zaračunane storitve ocenjevanja

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let. K tej tabeli priložijo referenčno potrdilo - prilogo 7/1.

Datum:

Žig:

Podpis:

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel cenitev vrednosti zemljišča. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev.

Ponudnik je izvedel naslednjo  
cenitev vrednosti zemljišč:

---

---

---

Znesek opravljene cenitve:

---

---

Datum končanja cenitve:

---

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

## REFERENČNA LISTA CENITEV VREDNOSTI POSLOVNIH PROSTOROV

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe smo uspešno **izvedli vsaj 1 cenitvi vrednosti stanovanjsko/ poslovnih objektov vsaka v vrednosti najmanj 1.500.000,00 EUR.**

1	2	3	4	5
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum	Vrednost storitve ocenjevanja
1				

Navodila za izpolnjevanje tabele: 1...zaporedna številka, 2...ponudnik vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine, 3... ponudnik vpiše naziv naročnika cenitve, 4...datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata) in 5...ponudnik vpiše vrednost zaračunane storitve ocenjevanja.

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let. K tej tabeli priložijo referenčno potrdilo - prilogo 7/2.

Datum:

Žig:

Podpis:

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel cenitev vrednosti poslovnih stanovanjsko/poslovnih objektov. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev.

Ponudnik je izvedel naslednjo  
cenitev vrednosti poslovnih  
prostorov:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrednost opravljene cinitve:

\_\_\_\_\_

Datum končanja cinitve:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

## REFERENČNA LISTA CENITEV VIŠINE NAJEMNIH PROSTOROV

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe smo **uspešno izvedli 2 ceniťi poslovnega prostora vsaka v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR.**

1	2	3	4	5
Šť.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum	Vrednost storitve ocenjevanja
1				
2				

Navodila za izpolnjevanje tabele: 1...zaporedna številka, 2...ponudnik vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine, 3... ponudnik vpiše naziv naročnika cenitve, 4...datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata) in 5...ponudnik vpiše vrednost zaračunane storitve ocenjevanja

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let. K tej tabeli priložijo referenčno potrdilo - prilogo 7/3.

Datum:

Žig:

Podpis:

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel cenoizvedbo poslovnega prostora. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotnih tehničnih rešitev.

Ponudnik je izvedel naslednjo cenoizvedbo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrednost opravljene cenoizvedbe:

\_\_\_\_\_

Datum končanja cenoizvedbe:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

**REFERENČNA LISTA CENITEV VIŠINE NAJEMNIH PROSTOROV**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe smo **uspešno izvedli 1 cenitev odškodnine (nadomestila) za stavbno pravico v vrednosti nad 100.000,00 EUR.**

1	2	3	4	5
Št.	Predmet in vrednost predmeta cenitve	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne cenitve	Datum	Vrednost storitve ocenjevanja
1				

Navodila za izpolnjevanje tabele: 1...zaporedna številka, 2...ponudnik vpiše predmete cenitve (k.o.) in vrednost predmeta cenitve oz. nepremičnine, 3... ponudnik vpiše naziv naročnika cenitve, 4...datum opravljene cenitve (šteje se datum izdaje elaborata) in 5...ponudnik vpiše vrednost zaračunane storitve ocenjevanja.

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let. K tej tabeli priložijo referenčno potrdilo - prilogo 7/4.

Datum:

Žig:

Podpis:

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel cenitev odškodnine (nadomestila) za stavbno pravico. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev.

Ponudnik je izvedel naslednjo  
cenitev višine najemnih poslovnih  
prostorov:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vrednost opravljene cinitve:

\_\_\_\_\_

Datum končanja cinitve:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

**REFERENČNA LISTA CENITEV VIŠINE NAJEMNIH PROSTOROV**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe smo **uspešno izvedli 2 ceni****vi višine najemnine****poslovnega prostora.**

1	2	3	4	5
Št.	Predmet in vrednost predmeta ceni	Naziv investitorja oz. naročnika referenčne ceni	Datum	Vrednost storitve ocenjevanja
1				
2				

Navodila za izpolnjevanje tabele: 1...zaporedna številka, 2...ponudnik vpiše predmete ceni (k.o.) in vrednost predmeta ceni oz. nepremičnine, 3... ponudnik vpiše naziv naročnika ceni, 4...datum opravljene ceni (šteje se datum izdaje elaborata) in 5...ponudnik vpiše vrednost zaračunane storitve ocenjevanja.

Opomba: Ponudniki naj navedejo samo dela, ki so jih izvajali v obdobju zadnjih treh let. K tej tabeli priložijo referenčno potrdilo - prilogo 7/4.

Datum:

Žig:

Podpis:

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

**Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov**

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

.....  
.....

za ponudbo na javni razpis za »Izvajanje cenitev nepremičnin za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje 2015-2016«

**POTRJUJEMO**

da nam je ponudnik v obdobju zadnjih treh letih pred oddajo prijave uspešno izvedel cenitev višine najemnine poslovnega prostora. Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev.

Ponudnik je izvedel naslednjo  
cenitev višine najemnih poslovnih  
prostorov:

\_\_\_\_\_

Vrednost opravljene cinitve:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum končanja cinitve:

\_\_\_\_\_

Naziv in naslov naročnika:

.....  
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.....

Datum:.....

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

Prazen obrazec se po potrebi fotokopira.

## **PODIZVAJALCI**

**Priloge za podizvajalce se uporabljajo pri sklenitvi pogodbe za posamično naročilo.**

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 8/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 8/2),
- sporazum o medsebojnem sodelovanju (priloga 8/3),
- izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (priloga 8/4) in
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 8/5)

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)  
 bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)  
 v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv)

bo izvedel \_\_\_\_\_ (vrsta del)

v količini \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

kraj izvedbe \_\_\_\_\_ rok izvedbe del podizvajalca \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_ ,  
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SPORAZUM  
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

PODIZVAJALEC:

---

---

---

## **IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom ».....«, izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo:

- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka sprejemamo;
- nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
- da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave,
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja;
- da zoper nas na dan oddaje ponudbe ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja;
- da nismo v postopku prisilne poravnave
- da nismo v stečajnem postopku ali v stečaju;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma da nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo nikoli storili velike strokovne napake oziroma nismo huje kršili poklicnih pravil
- da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- da bomo zagotovili ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bomo spoštovali vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;

- da bomo vsa razpisana dela izvedli v zahtevanem roku;
- da za te posle ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner v skupnem poslu – strinjamo se s sankcijo, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa;
- da prevzemamo osebno odgovornost, da smo dali resnične podatke in verodostojne dokumente, hkrati pa pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, da skladno s prvim odstavkom 77. člena ZJN-2 preveri obstoj in vsebino podatkov iz ponudbe;
- da funkcionarji, ki pri Mestni občini Ljubljana opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri podizvajalcu, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu;
- da s to izjavo prevzemamo vse posledice, ki iz nje izhajajo.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: Mestna občina Ljubljana

## **POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 8/1) in zanje priložil podatke (priloga 8/2).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

\_\_\_\_\_ ,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec »Izjava« se po potrebi fotokopira.

## **SKUPNA PRIJAVA**

(priložijo ponudniki v skupni prijavi)

- seznam ponudnikov v skupni prijavi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja prijavna dokumentacija:

**POSAMIČNO**  
(vsak ponudnik)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Izjava (priloga 2)
- Izjava pravne osebe (priloga 3)
- Izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (priloga 4)
- Bonitetno potrdilo (priloga 5)

**SKUPNO**  
(vsi ponudniki)

- Referenčna tabela (priloga 7, 7/A, 7/B, 7/C, 7/D + 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5)
- Seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri tem javnem naročilu (priloga 6)

**PRILOGE**  
**RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- Vzorec pogodbe (priloga A)
- Označba prijave (priloga B)

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_,  
ki ga/jo zastopa \_\_\_\_\_ (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU CENITEV NEPREMIČNIN NA OBMOČJU  
MESTNE OBČINE LJUBLJANA za leti 2015 in 2016**

**Uvodne določbe**

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o naročilu male vrednosti objavljeno na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 30. a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo in 19/14 v nadaljevanju: Zakon o javnem naročanju);
- da je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje v skladu z razpisno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da bodo sredstva za izvedbo pogodbenih del za leti 2015 in 2016 predvideni v Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leti 2015 in 2016;
- da se sredstva za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev zagotovljenih v proračunih za tekoče leto oziroma do višine sredstev določene z naročilnim listom za posamezno proračunsko leto.

**Predmet sporazuma**

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja posameznih naročil cenitev nepremičnin na območju Mestne občine Ljubljana.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo št. .... z dne ....., in prijavna dokumentacija izvajalca št. .... z dne.....

Cenitve obsegajo:

- cenitev vrednosti nepremičnin,
- cenitev višine najemnine nepremičnin,
- cenitev nadomestila za služnost,
- cenitev stavbne pravice,
- izdelava točkvalnih zapisnikov za določitev vrednosti nepremičnine,
- določitev solastniškega deleža v okviru cenitve.

Cenitve se izdelajo za potrebe razpolaganja z stvarnim premoženjem v okviru Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Podrobnejši opis posameznega predmetnega naročila bo opredeljen s posameznim povabilom k oddaji ponudbe.

Stranki sporazumno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po cenitvi nepremičnin, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto storitve. Naročnik bo po tem okvirnem sporazumu naročal storitve časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

### **Način oddaje posameznih storitev**

#### **3. člen**

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo potreboval storitve, ki so predmet tega sporazuma, naročal posamezne storitve na način določen v razpisni dokumentaciji in v tem sporazumu.

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe po posameznih storitvah.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, ko bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse izvajalce, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum.

#### **4. člen**

Naročila posameznih storitev bo naročnik izvajal po elektronski pošti, tako da bo na elektronski naslov vseh pooblaščenih predstavnikov izvajalcev za izvajanje posameznega okvirnega sporazuma, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, hkrati poslal povabilo k oddaji ponudbe. Če izvajalec, s katerim ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bo pravočasno, pisno sporočil spremembe elektronskega naslova do dne elektronskega pošiljanja povabila k oddaji ponudbe, naročnik ne odgovarja za ne sprejem elektronskega sporočila.

#### **5. člen**

Naročnik bo izmed izvajalcev, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, z odpiranjem konkurence izbral najugodnejšega izvajalca posamezne storitve. Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za oddajo posameznega naročila najnižja cena. V primeru, da dva ali več izvajalcev, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, pri odpiranju konkurence ponudita enako ceno, ki je med prispelimi ponodbami za posamezno naročilo najnižja, bo naročnik te izvajalce povabil k pogajanju in naročilo oddal tistemu, ki bo po končanih pogajanjih ponudil najnižjo ceno. Protokol pogajanj pri posameznem naročilu bo določen v povabilu k oddaji ponudbe.

#### **6. člen**

Pri odpiranju konkurence bodo imeli ponudniki za predložitev ponudbe za izvedbo posamezne storitve toliko časa, kolikor jim ga bo določil naročnik, v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe. V kolikor v tem času ne bodo oddali ponudbe se šteje, da ne bodo kandidirali za izvedbo te storitve. Naročnik si pridržuje pravico do nujnih naročil. Za nujna naročila se štejejo naročila pri katerih je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni.

#### **7. člen**

Naročnik bo na podlagi vsakokratnega odpiranja konkurence z izbranim ponudnikom za posamezno naročilo sklenil posebno pogodbo o izvajanju cenitev nepremičnin.

## 8. člen

Naročnik od vsakega izvajalca iz tega sporazuma pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb. V primeru, da se izvajalec ne odzove povabilu k oddaji ponudbe, bo naročnik štel, da izvajalec ne bo kandidiral za izvedbo posamezne storitve.

## 9. člen

Če naročnik na posamezno povabilo k oddaji ponudbe ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali je razlog za to na njegovi strani. Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja se to šteje za novo povpraševanje.

## Podizvajalci

## 10. člen

Če bo izvajalec iz tega okvirnega sporazuma na podlagi odpiranja konkurence pridobil izvedbo posameznega naročila cenitev in bo pri izvedbi posameznega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i se v skladu z Zakonom o javnem naročanju plačila izvajajo neposredno podizvajalcu/em. Vsa vprašanja, ki so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna sestavina pogodbe o oddaji javnega naročila, kadar izvajalec nastopa s podizvajalci, bosta naročnik in izbrani ponudnik uredila v posamezni pogodbi o izvedbi cenitev nepremičnin.

## Cena posameznih storitev in ocenjena višina sredstev

## 11. člen

Ponudbena cena za izvedbo posamezne cinitve vključuje vrednost storitve z vsemi stroški ter davek na dodano vrednost.

Vrednost storitve, ki jo izvajalec ponudi ob vsakokratnem naročilu, je nespremenljiva (fiksna) do končne izvedbe posameznega naročila.

Skupna vrednost storitev ne sme preseči višine sredstev, ki jih ima naročnik v ta namen, zagotovljena v proračunu tekočega leta. Skupna vrednost za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša največ ..... EUR brez DDV(z besedo: ..... eurov in \_\_\_\_/100), oziroma ..... EUR z DDV (z besedo: ..... eurov in \_\_\_\_/100).

Za proračunski leti 2015 in 2016 bo najvišja predvidena vrednost za predmetna naročila določena z naročilnim listom za posamezno proračunsko leto.

## Način obračuna in plačila storitev

## 12. člen

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom in posameznimi sklenjenimi pogodbami o oddaji naročil, in sicer po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. Naročnik bo storitve plačeval na podlagi izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun št.: ..... pri ..... in sicer trideseti (30.) dan po prejemu računa. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu.

**Na računu mora biti obvezno navedena številka posamezne pogodbe in št. spis, v nasprotnem primeru bo račun zavržen kot nepopoln.**

Izvajalec mora poročilo in račun za opravljeno delo posredovati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, za Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

**Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna naročila.**

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto poročilo in račun pregledal v roku osmih (8) dni po prejemu in ju v istem roku potrdil ali zavrnil.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

### **Obveznosti strank sporazuma**

#### **13.člen**

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno in bo izvajalcu posamezno povabilo k oddaji ponudbe posredoval po elektronski pošti na način določen v 4. členu tega okvirnega sporazuma.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- storitve naročal pri izvajalcu, s katerim v skladu z določili tega sporazuma sklene posamezno pogodbo o izvedbi cenitev nepremičnin,
- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in potrebne informacije ter mu omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo storitev po posameznih sklenjenih pogodbah za izvedbo cenitev in plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

#### **14.člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- da bo aktivno sodeloval pri izvajanju tega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh morebitnih spremembah podatkov, navedenih v prijavi dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje tega sporazuma
- izvajal vse svoje obveznosti iz morebitnih sklenjenih pogodb o oddaji posameznega naročila cenitev v skladu z določili posamezne sklenjene pogodbe.
- varoval osebne in tajne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerim se bo seznanil v postopku povabila k oddaji ponudbe ali pri izvedbi storitve.

### **Pogodbena kazen**

#### **15.člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da če bo izvajalec po svoji krivdi zamudil z izpolnitvijo storitve na podlagi sklenjene pogodbe o cenzitvi nepremičnin bo izvajalec naročniku plačal za vsak koledarski

dan zamude pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2%) pogodbene cene, vendar skupno ne več kot dvajset odstotkov (20%) vrednosti storitve iz pogodbe o ceni nepremičnin.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen bo izvajalec plačal naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

### **Prenehanje okvirnega sporazuma**

#### **16.člen**

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če izvajalec tekom trajanja okvirnega sporazuma preneha izpolnjevati pogoje navedene v razpisni dokumentaciji,
- če izvajalec trikrat v celotnem času trajanja tega okvirnega sporazuma ne odda ponudbe, razen če ponudbe ne odda v primeru nujnih naročil, kjer je rok za predložitev ponudbe krajši od dveh delovnih dni,
- če izvajalec odkloni opravljanje posamezne storitve, oddane na podlagi posamične pogodbe o izvedbi cenitev nepremičnin, ali če naročnik po izvedbi posamezne storitve ugotovi, da jo je izbrani izvajalec izvedel v nasprotju z določili sklenjene pogodbe in nepravočasno.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma je naročnik izvajalcu dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posamičnih pogodb o izvajanju cenitev nepremičnin.

Vsaka od strank sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

### **Trajanje okvirnega sporazuma**

#### **17.člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas od podpisa okvirnega sporazuma do 31. 12.2016.

### **Pooblaščen predstavnik strank sporazuma**

#### **18.člen**

Za izvajanje tega sporazuma sta odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik strank sporazuma:

- pooblaščen predstavnik naročnika je: Miha Kastelic, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska številka \_\_\_\_\_
- pooblaščen predstavnik izvajalca je: \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska številka \_\_\_\_\_

### **Spremembe sporazuma**

#### **19.člen**

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se sklenejo le v obliki pisnih aneksov k sporazumu.

## **Reševanje sporov**

### **20.člen**

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki sporazuma reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bosta spor predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **21.člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz tega okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogoje ničnosti tega okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Končne določbe**

### **22.člen**

Ta sporazum je sklenjen in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

### **23.člen**

Ta sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po dva (2) izvoda.

Priloge:

1. razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
2. prijavna dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

Številka okvirnega sporazuma:

Številka:

Datum:

Številka spis:

Datum:

**IZVAJALEC**

**NAROČNIK**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

Župan

Zoran Janković

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,  
 ki jo zastopa župan Zoran Janković  
 matična številka: 5874025000  
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321  
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ....., .....,  
 ki ga/jo zastopa ..... (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za  
 zastopanje)  
 matična številka:.....  
 identifikacijska številka za DDV: .....  
 (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

## **P O G O D B O** **O CENITVI NEPREMIČNIN**

### **Uvodne določbe**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sta na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti sklenili Okvirni sporazum o izvajanju cenitev na območju Mestne občine Ljubljana z dne ..... številka .....
- da se ta pogodba sklepa na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med vsemi strankami okvirnega sporazuma, na osnovi katerega je bil izvajalec, na podlagi merila najnižje cene, izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, s povabilom k oddaji ponudbe št. .... z dne .....
- da so sredstva predvidena na proračunski postavki 013314 in 062091 ter podkontu 402113 v proračunu/rebalansu MOL za leto.....

### **Predmet pogodbe**

#### 2. člen

Izvajalec bo za potrebe naročnika izvedel naslednje cenoitve nepremičnin:

-  
-  
-

### **Cena pogodbenih del**

#### 3. člen

Cena pogodbenih del je določena na podlagi ponudbe izvajalca št. .... z dne ....., ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in znaša:

Vrednost del	.....	EUR
22 % DDV	.....	EUR
<b>SKUPAJ z DDV</b>	.....	<b>EUR</b>

(z besedo: ..... evrov 00/100).

Cena pogodbenih del je fiksna do dokončanja vseh pogodbenih del.

## **Podizvajalci**

### **4. člen**

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)*

Izvajalec bo storitve izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv) ..... (polni naslov), matična številka ....., davčna številka/identifikacijska številka za DDV ....., transakcijski račun ....., bo izvedel ..... (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša ..... EUR. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do ..... /v roku ..... dni po sklenitvi te pogodbe ..... (navesti kraj izvedbe del).

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev).

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe. Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njegovega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalcem/ci.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico to pogodbo odpovedati.

## **Način plačila pogodbenih del**

### **5. člen**

Naročnik bo plačeval opravljene storitve po izvršenem prevzemu pravilno izvedenih pogodbenih del. Naročnik bo storitve plačeval na podlagi izstavljenega računa na izvajalčev transakcijski račun št.: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ in sicer trideseti (30.) dan po prejemu računa. K računu mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo).

**Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-XX-XXXXXX (odvisnost od številke posamezne pogodbe, ki jo pridobi v sistemu MFERAC) in št. spis ....., v nasprotnem primeru bo račun zavržen kot nepopoln.**

Izvajalec mora poročilo in račun za opravljeno delo posredovati naročniku na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, za Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Od 1.1.2015 dalje je izvajalec dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna naročila.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeto poročilo in račun pregledal v roku osmih (8) dni po prejemu in ju v istem roku potrdil ali zavrnil.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

### **6. člen**

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalcem/ci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je dolžan v roku petih (5) dni po prejemu posameznega računa, ki ga izstavi posamezni podizvajalec za opravljena pogodbeni dela, račun pregledati in potrditi oziroma ga v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec obrazložiti. Potrjene račune podizvajalcev izvajalec predloži naročniku skupaj s svojim računom v roku in višini, določeni s to pogodbo.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcu/em na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....,
- podizvajalcu ..... na transakcijski račun št. .... pri.....

## **Rok za izvedbo pogodbenih del**

### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončal najpozneje do .....

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v primeru:

- višje sile;
- razlogov, ki so na strani naročnika.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### **8. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in potrebne informacije ter mu omogočil dostop do razpoložljive dokumentacije, potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih del,
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo pogodbenih del

## **Obveznosti izvajalca**

### **9. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitev, ki jo predmet te pogodbe opravi v roku dogovorjenem s to pogodbo
- da bo storitev opravljena v skladu vsakokratno veljavnimi mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Svet za Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti,
- terensko izvedbo del opravi najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni po sklenitvi te pogodbe,
- po končanem delu predal cenitveni elaborat,
- varoval osebne in tajne podatke, ki so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov, ter druge podatke, s katerim se seznani pri izvedbi pogodbenih del, katerih razkritje bi lahko škodovalo naročniku,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih del,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi s pogodbenimi deli med izvedbo in po izročitvi pogodbenih del,
- predstavniku naročnika po tej pogodbi omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- na zahtevo naročnika, brez ugovora in na svoje stroške izvršil dopolnitve ali spremembe, v kolikor se izkaže, da je izvajalec pomanjkljivo opravi prevzeta dela,
- naročnika pravočasno obveščal o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko imele vpliv na izvajanje te pogodbe,
- izvajal vse svoje obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### **10. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini dveh procentov (2%) pogodbene cene, vendar skupno ne več kot dvajset odstotkov (20%) vrednosti storitev po tej pogodbi.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbene obveznosti.

## **Odstop od pogodbe**

### **11.člen**

Če se med potekom izvajanja pogodbenih del izkaže, da izvajalec ne opravlja pogodbenih obveznosti kvalitetno ali pravočasno oziroma kako drugače krši to pogodbo, lahko naročnik kadarkoli, z enostransko izjavo v pisni obliki, ki jo naslovi na izvajalca, odstopi od te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo pred morebitnim odstopom od pogodbe izvajalca opozoril na kršitve pogodbenih obveznosti s pisnim obvestilom in mu pri tem določi primeren rok, v katerem mora izvajalec svoje delo prilagoditi pogodbenim obveznostim.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem prejete obvestila o odstopu, ki ga naročnik v skladu s prvim odstavkom tega člena s priporočeno pošiljko pošlje izvajalcu.

Že izvršena dela se obračunavajo skladno s pogodbenimi določili.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **12.člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank**

### **13.člen**

Za izvajanje te pogodbe sta odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik pogodbenih strank:

- pooblaščen predstavnik naročnika je: \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska številka \_\_\_\_\_
- pooblaščen predstavnik izvajalca je: \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_, telefonska številka \_\_\_\_\_

## **Spremembe pogodbe**

### **14.člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

## Reševanje sporov

### 15. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazum ne bo možen, bosta spore predložili v reševanje stvarno pristojnemu sodišču v Ljubljani po slovenskem pravu.

## Končne določbe

### 16. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do .....

### 17. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- Povabilo k oddaji ponudbe št. .... z dne .....
- Ponudba izvajalca št. .... z dne .....;

Datum:

Številka pogodbe: C7560-  
Datum:

IZVAJALEC

.....

NAROČNIK

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan  
Zoran Janković

.....

**OZNAČBA PRIJAVE**

<b>POŠILJATELJ</b> (ponudnik):	<b>PREJEM PRIJAVE:</b>
	<b>OSEBNO</b> <b>PO POŠTI</b>
	Datum:
	Ura:
	Številka: 430-1008/2014-
Zaporedna številka ponudbe:	

<p><b>PREJEMNIK:</b></p> <p><b>MESTNA OBČINA LJUBLJANA</b> Služba za javna naročila Dalmatinova 1, II. nadstropje 1000 Ljubljana</p>
--

**OZNAKA PRIJAVE:**

**»NE ODPIRAJ PRIJAVA JN 7560-14-210082«**

**Ta obrazec »OZNAČBA PRIJAVE« izpolnite in nalepite na kuverto!**